

Associations à objet commercial (ou ayant opté pour la TVA)*

* Les associations à objet **non commercial** ne sont pas soumises à la facturation électronique si leurs activités lucratives restent **sous le seuil annuel**. Au-delà, elles doivent déclarer leurs ventes **via l'e-reporting**. (cas 2 page 2).



Qui sont mes
principaux clients ?

A



Entreprise
française

B



Client particulier pour
son propre compte

Ce qu'il me faut pour respecter la réglementation

1

Créer et envoyer mes
factures auprès de mes
clients professionnels

Via un logiciel de facturation,
paramétré au bon format (Factur-X).

→ Permet le dépôt de ces factures
(avec mentions obligatoires) à
l'Administration sans risque de rejet

2

Transmettre mes ventes
avec les particuliers sur ma
plateforme

Pas d'obligation pour la création et l'envoi
des factures mais déclaration régulière de
mes recettes quotidiennes

→ Selon les outils utilisés, ces
transmissions pourront être
automatiques (factures ou
caisse) ou manuelles

3

Adhésion Plateforme Agréée
(PA) avant le 01/09/26 et
enregistrement dans l'annuaire

Obligatoire pour envoyer et recevoir les
factures et les transactions avec les
particuliers.

→ Permet de bénéficier de services
annexes (gestion des impayés)



Conseils pour **uniformiser mes usages pour tous les types de clients** :

- Vérifier avec mon fournisseur que mon logiciel de facturation sera **mis en conformité avec la réforme** pour automatiser toutes les transmissions à l'Administration Fiscale
- Créer des factures pour l'ensemble de ma clientèle (professionnels et particuliers) dans **un même format**
- Choisir une plateforme (PA), permettant de **transmettre les factures aux entreprises et aux particuliers**, sans distinction

Schéma récapitulant mes obligations

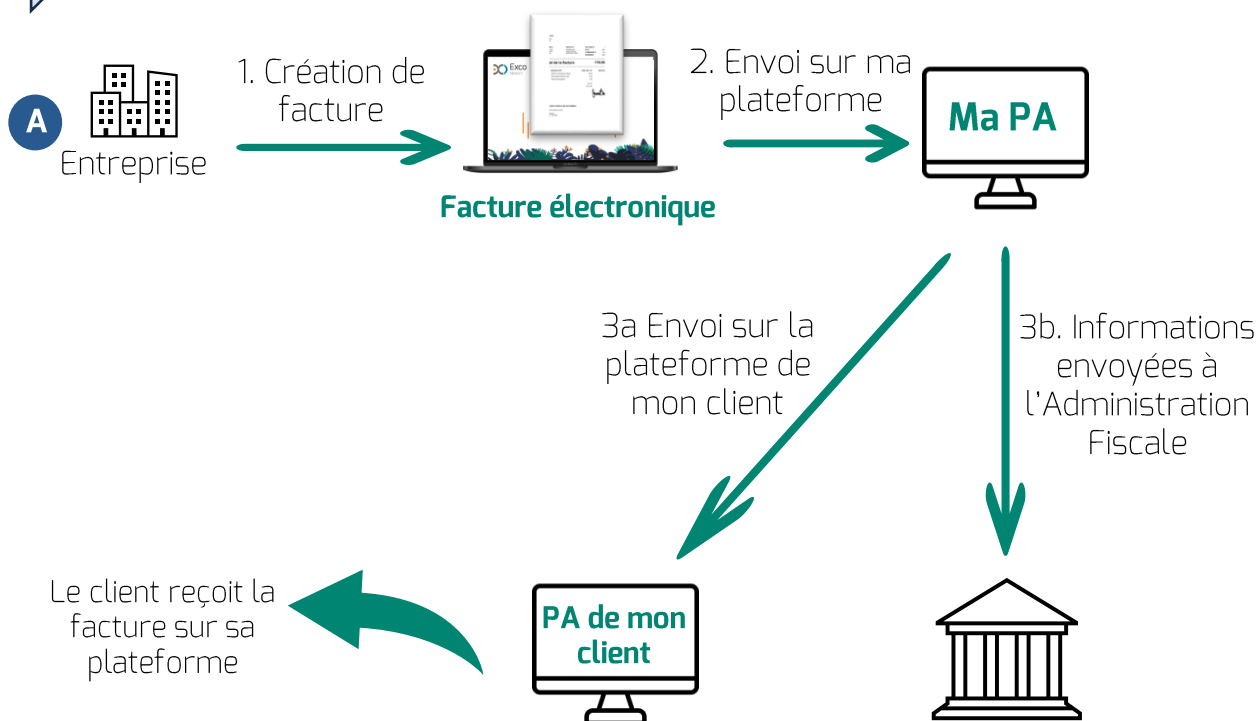
Mon client est ...

1

Entreprise française

Je dois

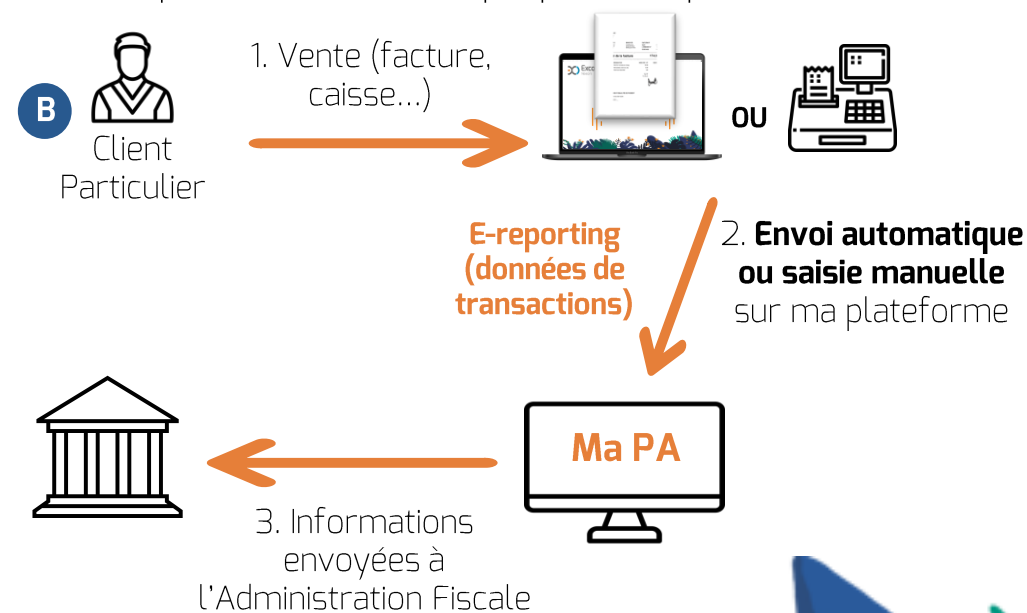
- ✓ Créer ma facture électronique au bon format
- ✓ L'envoyer sur ma Plateforme Agréée (PA) **au fil de l'eau**



2

Particulier

- ✓ Transmettre les ventes (pas de format imposé) sur ma Plateforme Agréée **tous les 10 jours (1)**.
- **Conseil :** si vous faites des factures, choisir une plateforme qui les accepte au même titre que pour les professionnels.



(1) En cas d'imposition au régime réel normal mensuel



En cas de prestations de services, je dois également transmettre mes données de paiement, en **indiquant la réception du règlement sur ma plateforme, tous les 10 du mois suivant** (en cas d'imposition au régime réel normal mensuel ou trimestriel).